**УПУТСТВО ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРИЈАВЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТРАНСФЕР ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОБРАЗОВАЊА**  **Стални јавни позив за подршку такмичењима и такмичарским манифестацијама у области одгоја и образовања из Буџета Федерације Босне и Херцеговине у 2024. години.** | | |
| 1 | Опис проблема у одређеној области која је предмет финансирања: | Унапређивање образовног система у Федерацији БиХ |
| 2 | Захтјев за финансирање/суфинансирање пројекта – образац Захтјева | Захтјев за финансирање/суфинансирање пројекта треба у потпуности попунити на обрасцу Захтјева. Захтјев треба обавезно потписати овлаштена особа за заступање, те овјерити исти печатом подносиоца захтјева уколико је подносилац захтјева установа, удружење или др. организација. Уколико је подносилац захтјева физичко лице, не треба стављати печат, него само потпис. Ставити датум подношења пријаве на одговарајуће мјесто у обрасцу Захтјева. |
| 3 | Прилози уз образац Захтјева | Уз попуњени образац Захтјева неопходно је доставити сљедеће прилоге:   * Детаљан опис пројекта за који се тражи (су)финансирање; * Детаљно разрађен финансијски план пројекта (буџет); * Документација која је наведена као обавезна у обрасцу Захтјева; * Друга додатна документација којом доказује да испуњава прописане критерије из Јавног позива. |
| 4 | Начин подношења пријаве/захтјева на Јавни позив | Захтјев са комплетном документацијом обавезно се подноси у истој коверти у 2 одвојена примјерка (оригинал/овјерена копија и копија) путем поште на адресу:  ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО ОБРАЗОВАЊА И НАУКЕ  Др. Анте Старчевића бб (Хотел „Еро“)  88000 Мостар  Са напоменом: „за СТАЛНИ ЈАВНИ ПОЗИВ  за подршку такмичењима и такмичарским манифестацијама у области одгоја и образовања из Буџета Федерације Босне и Херцеговине у 2024. години – не отварати“ |
| 5 | Пријаве које неће бити разматране/подржане: | * Непотпуне и пријаве које не испуњавају услове и критерије програма овог јавног позива; * Пријаве подносилаца захтјева који су у претходном периоду добили средства од Федералног министарства образовања и науке, а нису доставили Извјештај о намјенском утрошку додијељених средстава и пријаве подносилаца захтјева који су са закашњењем доставили Извјештај о намјенском утрошку додијељених средстава, неће бити разматране/подржане. |
| 6 | Укупна вриједност програма и највиши финансијски износ који може бити додијељен за поједини пројект | Укупна вриједност програма: 200.000,00 КМ  Највиши износ по пројекту: 7.000,00 КМ |
| 7 | Потенцијални подносиоци пријава, тј. који имају право да поднесу пријаву | Предшколске установе, основне и средње школе, педагошки заводи (или друге установе регистроване за ову дјелатност), стручне невладине организације регистроване за ову дјелатност, појединци |
| 8 | Неприхватљиви трошкови који се не могу финансирати додијељеним средствима | Плате и накнаде трошкова запосленика. |
| 9 | Опис поступка административне провјере (селекције) пријаве (услови које подносиоци пријаве требају задовољавати како би могли бити разматрани за додјелу буџетских средстава) | Административном провјером се утврђује испуњавање критерија Јавног позива у смислу одговарајућих корисника средстава, да ли је пријава потпуна, да ли је поднесена на одговарајућем обрасцу, да ли је достављена сва тражена документација у тексту јавног позива и обрасцу Захтјева и други услови наведени у тексту Јавног позива, обрасцу Захтјева и овом Упутству. Дакле, у овој фази се провјерава испуњеност формално-правних услова за приступање сљедећој фази, која се односи на оцјењивање пројеката.  Уколико се приликом селекције утврди формални недостатак у смислу достављања непотписане или неовјерене документације (образаца или пратећих докумената за доказивање одређених чињеница тражених јавним позивом), Министарство ће позвати апликанта да утврђени недостатак отклони у року од 8 дана.  Опис пројекта и финансијски план пројекта није могуће допуњавати. |
| 10 | Опис поступка одабира пројеката који ће бити финансирани | Оцјену поднесених пријава јавни позив, које су испуниле формално- правне услове (задовољили услове селекције пројеката), ће вршити Комисија Федералног министарства образовања и науке на основу критерија из прилога Јавног позива. |
| 11 | Опис поступка уговарања одабраних програма и пројеката | Са корисницима средстава, федерална министрица образовања и науке ће потписати посебне уговоре о реализацији додијељених средстава, којим ће се регулисати начин и рокови утрошка средстава и извјештавање. |
| 12 | Опис поступка праћења провођења програма или пројеката | У складу са уговором о реализацији пројекта, корисник је обавезан доставити извјештај са доказима о намјенском утрошку додијељених средстава. Уколико корисник средстава у року утврђеном у уговору не достави Извјештај о намјенском утрошку додијељених средстава или средства утроши ненамјенски, Министарство ће подузети одговарајуће мјере у складу са одредбама закљученог уговора и у складу са законом. |
| 13 | Оквирни календар провођења свих поступака | Јуни – децембар 2024. године |
| 14 | Правила видљивости (промоција програма, пројеката и резултата) која се требају поштовати у провођењу програма или пројекта | У реализацији свих пројектних активности, а посебно активности које се односе на презентовање и промоцију резултата пројекта, обавезно назначити да је Министарство  финансирало/суфинансирало пројекат. |
| 15 | Начин комуникације са даваоцем буџетских средстава током трајања јавног позива | Начин комуникације са даваоцем буџетских средстава током трајања јавног позива:  Контакт број телефона у Сектору за предшколско, основно и средње образовање за овај јавни позив је 036/355-722  Информације се могу добити радним данима од 8.00 до 16.00 сати. |
| 16 | Начин подношења приговора | Објава о роковима и начину подношења приговора на резултате Јавног позива ће бити објављена на wеб страници Министарства уз резултате Јавног позива, који ће се ажурирати у току године јер се ради о сталном јавном позиву. |